

Manual de Usuario

| Crystal Joyas APP Versión 2.0.0

Autores

Arbelo, Martín

Calle, Lucas

Casuscelli, Franco

Silva, Iván

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	2
Historial de revisión	5
Introducción	6
Objetivo del manual	6
Alcance del sistema	6
Especificaciones técnicas	6
Inicio de sesión	7
Responsabilidad y consejos de seguridad	8
Perfil de usuario	9
Cambio de PIN	9
Manual de usuario	9
Cerrar sesión	9
Menú	10
Configuración de la Aplicación	11
Acciones generales	12
Gestión de tablas	12
Home	14
Cards	15
Gráficos	16
Tablas generales	17
Ventas	18
Crear Notas de pedido	19
Nueva nota de pedido	20
Consultar detalles NP	22
Finalizar Nota de pedido	23
Reportes	25
Filtrado de Datos	25
Visualización de Resultados	26
Herramienta para graficar	27
Artículos	28
Tabla	29
Agregar artículo	30
Modificar artículo	31
Eliminar artículo	32
Ver detalles	32
Actualizar precio	33
Agregar precio	34

Actualizar precio-----	35
Material-----	36
Agregar material-----	37
Modificar material-----	38
Eliminar material-----	38
Familia-----	39
Agregar familia-----	40
Modificar familia-----	40
Eliminar familia-----	41
Subfamilia-----	42
Agregar subfamilia-----	43
Modificar subfamilia-----	43
Eliminar subfamilia-----	44
Estructura-----	45
Agregar estructura-----	46
Agregar atributo-----	46
Reportes-----	47
Filtrado de Datos-----	47
Visualización de Resultados-----	48
Herramienta para graficar-----	49
Stock-----	50
Artículos inactivos-----	51
Modificar artículo inactivo-----	52
Ver detalles-----	52
Orden de movimiento (OM)-----	53
Agregar OM-----	54
Aprobar OM-----	56
Stock centralizado-----	59
Solicitar reposición-----	60
Agregar solicitud-----	61
Obsolescencia-----	62
Reportes OM-----	63
Filtrado de Datos-----	63
Acciones Principales-----	64
Visualización de Resultados-----	64
Herramienta para graficar-----	65
Clientes-----	66
Gestión clientes-----	67
Agregar cliente-----	67

Modificar cliente-----	68
Reportes-----	69
Taller-----	70
Sobres / OT-----	71
Agregar Sobres/OT-----	72
Agregar Items-----	73
Eliminar Items-----	74
Reportes-----	75
Filtrado de Datos-----	76
Visualización de Resultados-----	76
Herramienta para graficar-----	77
Seguridad-----	78
Gestión de usuarios-----	79
Agregar usuario-----	80
Modificar usuario-----	80
Gestión de permisos-----	81
Glosario-----	82

Historial de revisión

versión	Fecha	Autor	Tipo de cambio	Descripción
1.0.0	19/10/23	Silva, Iván	Creación	Creación del manual de usuario, versión inicial.
2.0.0	31/10/24	Calle, Lucas	Modificación	Actualización a nueva plantilla; inclusión de módulos, seguridad, stock, artículos, talleres.
2.0.1	25/11/24	Calle, Lucas	Actualización	Módulo Ventas (nota de pedido)

Introducción

Objetivo del manual

Este manual de usuario tiene como objetivo orientar a los usuarios en el uso del Sistema Crystal Joyas App, brindar instrucciones para acceder y utilizar sus funcionalidades, así como pautas de seguridad y soporte técnico.

Alcance del sistema

El sistema Crystal Joyas App permite a los usuarios crear, modificar y gestionar artículos, orden de movimiento, sobres para talleres, entre otros, en una **PWA** (Progressive Web App). Los usuarios deben iniciar sesión con sus credenciales para acceder a las funciones de gestión de stock, movimientos y otras propiedades.

Especificaciones técnicas

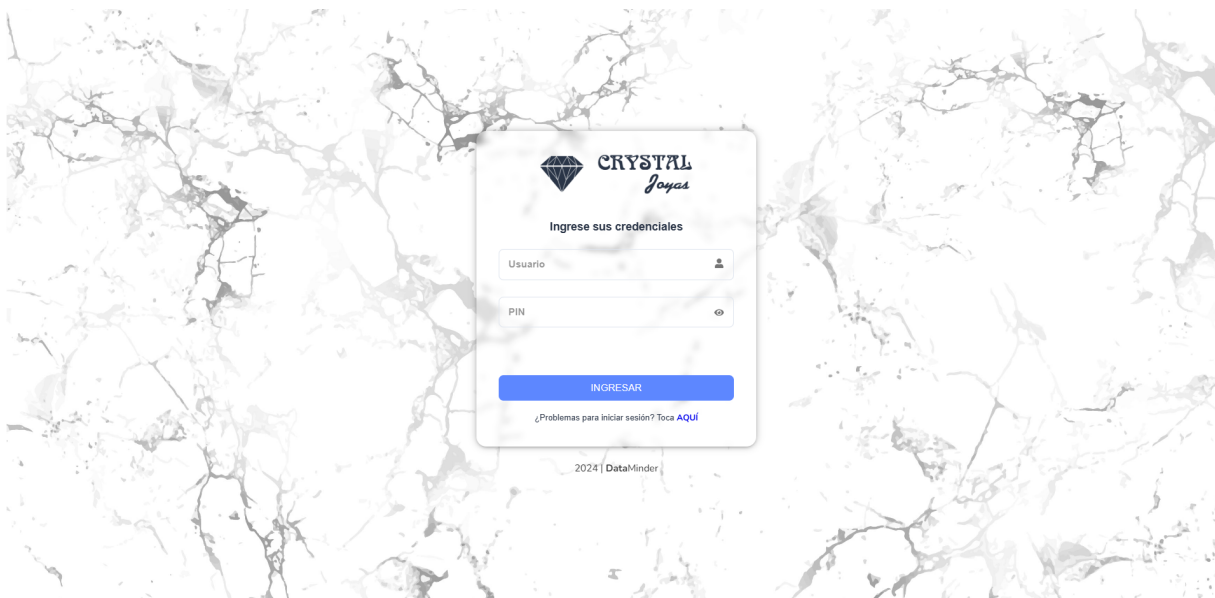
Antes de utilizar el sistema, asegúrate de contar con los siguientes requisitos:

- Dispositivo con acceso a internet y con sistema operativo posterior al año 2015.
- Conexión a Internet estable.
- Las credenciales de inicio de sesión válidas (usuario y PIN) serán brindadas por el área de sistemas o bien de un superior al momento de la incorporación a la nómina de empleados, luego debe ser actualizada por el usuario una vez haya ingresado al sistema.
- Para acceder al sistema ingresa a **CJApp**  desde la aplicación en tu pc o dispositivo móvil.

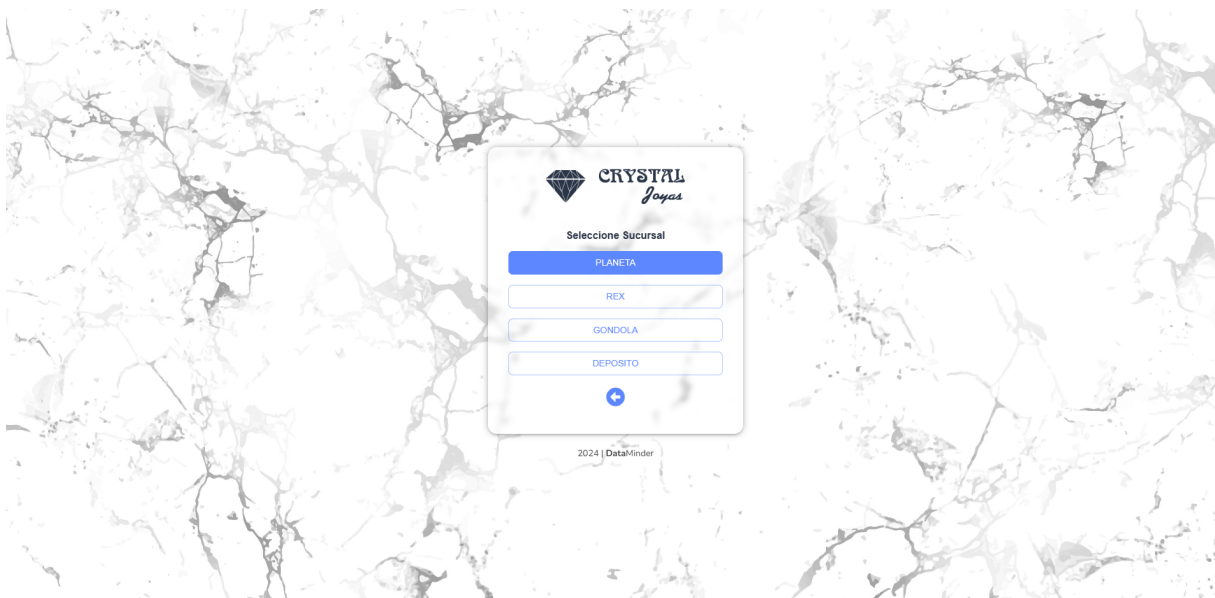
Nota Importante: Recuerda que la disponibilidad y el acceso pueden depender de la conexión a Internet.

Inicio de sesión

Al acceder al sitio el sistema muestra la pantalla de inicio de sesión donde se ingresa usuario y PIN, una vez validadas las credenciales, se listan las sucursales disponibles asignadas a tu usuario.



Inicio de sesión para acceder al sistema.



Selección de sucursales (permisos autorizados)

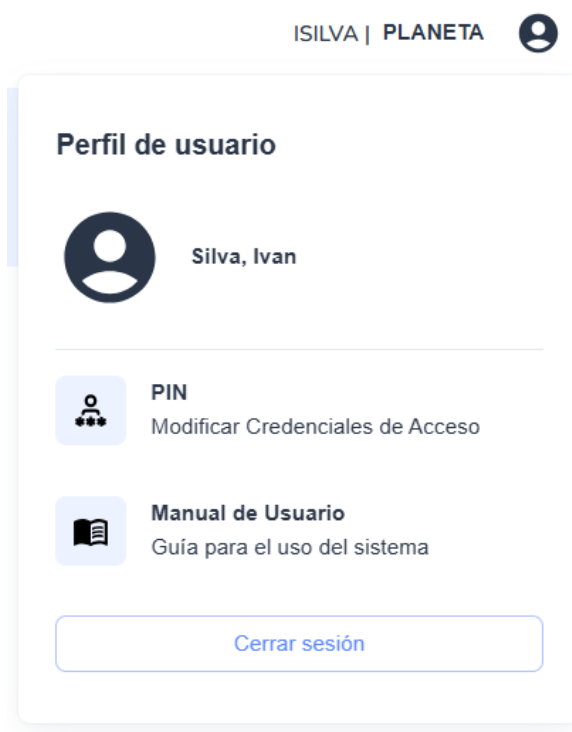
Responsabilidad y consejos de seguridad

La responsabilidad de las credenciales de acceso recae en el usuario. Aquí hay algunas consideraciones importantes:

- **Mantén tus credenciales seguras:** es fundamental que protejas tus credenciales de acceso de manera segura. No las compartas con nadie y evita almacenarlas en lugares fácilmente accesibles.
- **Utiliza contraseñas (PIN) fuertes:** que sean difíciles de adivinar. No utilizar números consecutivos o fechas.
- **Mantén actualizado tu PIN:** siempre que sea posible, cambia periódicamente. Esto ayudará a mantener la seguridad y minimizará el riesgo de acceso no autorizado.
- Recuerda que proteger tus credenciales de acceso son esenciales para garantizar la seguridad. Si tienes sospechas de un acceso no autorizado o crees que tus credenciales han sido comprometidas, debes tomar medidas inmediatas, actualizarla y contactar al área de sistemas para informar la situación.

Perfil de usuario

Para acceder a esta sección seleccionar perfil de usuario  ubicado en la parte superior derecha, donde verás el nombre del usuario que ha iniciado sesión, como se muestra en el ejemplo: **ISilva** seguido de *la sucursal*



Menú perfil de usuario (ejemplo Silva, Ivan)

En esta sección puedes realizar las siguientes acciones:

Cambio de PIN

Presiona  para cambiar tu PIN y completa los campos obligatorios marcados con *

Manual de usuario

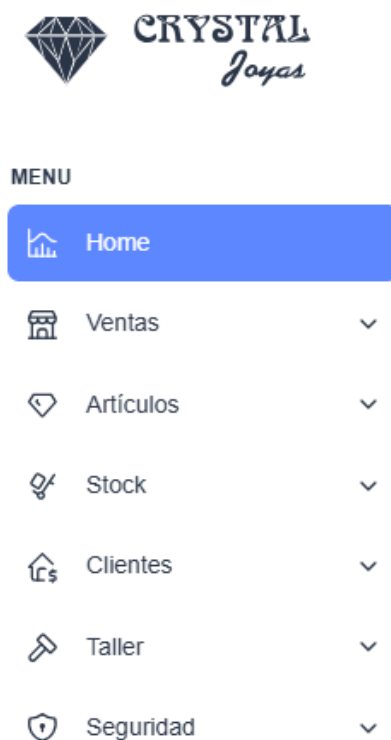
Presiona  para acceder al manual de usuario completo.

Cerrar sesión

Desde esa misma sección podrás salir del sistema presionando cerrar sesión.

Menú

En esta sección se encuentran los accesos a los diferentes módulos del sistema **CJApp**. Desde aquí, podrás navegar de forma rápida y sencilla entre las distintas opciones y funcionalidades del sistema, como gestión de artículos, movimientos de stock, reportes, y más. Utiliza el menú lateral para acceder a las áreas específicas de trabajo según tus necesidades.



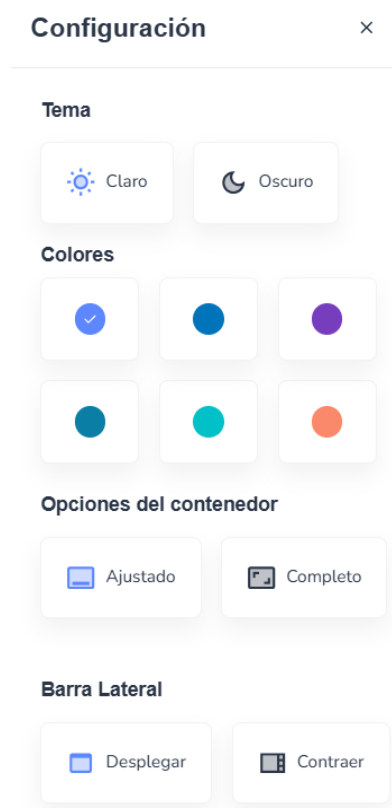
Menú lateral izquierdo

Nota Importante: en caso de que no visualices alguna sección del menú u opción específica se debe a que **no tienes permisos autorizados.**

Configuración de la Aplicación

Para acceder a **Configuración** (accesible a través del ícono de engranaje) margen inferior derecho, el usuario puede personalizar diversos aspectos de la aplicación para mejorar su experiencia:

- Tema: alterna entre modo claro u oscuro según tu preferencia visual.
- Colores personalizados: ajusta los colores de la interfaz para personalizar la apariencia de la aplicación.
- Opciones del contenedor: selecciona la opción de pantalla completa para maximizar la visualización o ajusta la ventana a un tamaño más cómodo.
- Barra lateral: Muestra u oculta el menú lateral izquierdo según tus necesidades de navegación, permitiendo expandir o contraer esta sección para un acceso rápido a las opciones principales.



Menú de configuración

Acciones generales

Gestión de tablas

Densidad de filas: presiona en la parte superior derecha  para alternar el espaciado de las filas de la tabla y ajustar la visualización según tus necesidades.

Buscar: presiona en la parte superior derecha  para ingresar términos en el campo de búsqueda  de la tabla. Esto te permite encontrar rápidamente los datos específicos que necesitas de todas las columnas.

Mostrar u ocultar filtros: presiona el botón  para mostrar u ocultar las opciones de filtrado en la tabla. Esto te permite personalizar la visualización de datos según tus necesidades.



Vista de mostrar/ocultar filtros por columnas.

Mostrar u ocultar columnas: presiona el botón  para seleccionar qué columnas deseas visualizar en la tabla. Esto te permite personalizar la información presentada y ajustar la vista según tus necesidades.



Vista de mostrar/ocultar columnas

Activar/desactivar presione  para activar o desactivar  una sección.

Exportar: presiona en el margen superior izquierdo los diferentes íconos de exportación para descargar los datos de la tabla en formatos como CSV, Excel o PDF.

Paginación: presiona en la parte inferior derecha los botones   de navegación para avanzar o retroceder entre las páginas de la tabla. También puedes seleccionar  la cantidad de filas a mostrar por página, lo que permite visualizar los datos de manera más manejable.

Visualizar: Presiona el ícono  para ver los detalles del elemento seleccionado. Esto te permite acceder a toda la información relevante sin realizar cambios.

Detalles del Artículo

Identificador: 89
Código: PORANI02000000000089
Nombre: Cintillo
Material: ORO
Familia: Anillo
SubFamilia: Alianza
Peso: 12.00
Estado: Movimiento
Tamaño: 10.0
Promoción: Inactiva
Precio Promocional: 0.00
Atributos: Espíritu Santo, Sagrado Corazón, Grande
Fecha de Creación: 30/09/2024
Fecha de Modificación: 10/10/2024

Cerrar

Vista de la lista de artículos.

Editar: presiona el ícono  para modificar los detalles del elemento seleccionado. Esto te permitirá hacer cambios según sea necesario.

Eliminar: presiona el ícono de  /  para eliminar el elemento seleccionado. Asegúrate de confirmar la acción para completar la acción.

Candado Bloqueado: si el ícono de candado  aparece bloqueado, significa que no tienes permisos suficientes para realizar cambios en el elemento. Contacta al administrador si necesitas acceso.

PDF: descargar en formato pdf 

Imprimir: vista previa para ver el documento final antes de imprimirlo. 

Home

El "**Home**" presenta el dashboard principal, donde los usuarios pueden acceder a información clave para la gestión del inventario. Está diseñado para ofrecer una visualización clara y concisa de los datos relevantes, adaptándose a los permisos de cada usuario.

Además, el dashboard proporciona funciones específicas para distintos roles. Los administradores pueden acceder a datos sobre totales de ventas mensuales y por sucursales, como así también top vendedores, estados de sobres, mientras que los vendedores pueden monitorear las cantidades pendientes de reposiciones, sobres y órdenes de movimiento (OM).

Este dashboard es una herramienta integral que permite a los usuarios gestionar de manera eficiente el inventario y tomar decisiones informadas basadas en datos precisos.

Cards



Ejemplo de Vista de card Administrador



Ejemplo de Vista de card Vendedor

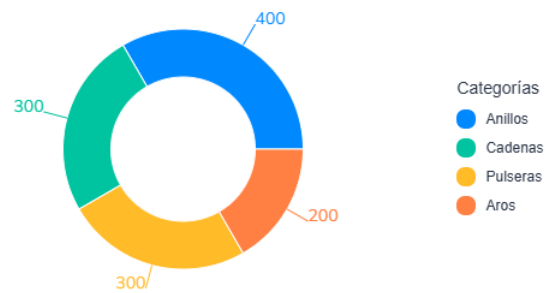
Gráficos



Ejemplo de Vista de graficos Administrador

Cantidad de Ventas por Categoría

Últimos 30 días | En Sucursal



Ejemplo de Vista de gráfico Vendedor

Tablas generales

Últimos 10 Productos Agregados

Código	Nombre	Sucursal
PORARO02600000000090	CH Bolita 4	GONDOLA
GPLANIO2000000000086	Cintillo fino con Cubic Redondo	GONDOLA
PORARO02600000000082	CH Bolita N2	PLANETA
PORARO02600000000081	CH Bolita N1	PLANETA

Ejemplo de Vista Vendedor de Productos agregados

Sobres / Taller

# Sobre	Estado	Creado	Creó	Sucursal	Taller asignado
45	Iniciado	2/10/2024	Ivan Silva	PLANETA	Augusto
43	Iniciado	1/10/2024	Ivan Silva	PLANETA	Ontivero Nicolas
42	Iniciado	21/9/2024	Ivan Silva	PLANETA	Ontivero Nicolas
41	Demorado	18/9/2024	Ivan Silva	PLANETA	Ontivero Nicolas
36	Listo	17/9/2024	Ivan Silva	PLANETA	Ontivero Nicolas

Ejemplo de Vista Vendedor de Sobres/Taller

Solicitudes de Reposición Pendientes

Fecha	Descripción	Usuario	Material	Familia	SubFamilia	Sucursal
30/10/2024	Se necesita urgente	Ivan Silva	ALPACA	Cunero	Religiosa	PLANETA
27/10/2024	prueba	Ivan Silva	ACERO	Anillo	Alianza	PLANETA
17/10/2024	Sin descripción	Ivan Silva	ACERO	Aro	Piercing	PLANETA
14/10/2024	nsdf.....	Ivan Silva	ACERO	Anillo	Alianza	PLANETA
9/10/2024	un comentario mas	Ivan Silva	PLATA	Anillo	Iniciales	PLANETA
8/10/2024	Sin descripción	Ivan Silva	ALPACA	Cunero	Sin Acrílico	PLANETA

Ejemplo de Vista Vendedor solicitudes de reposición pendientes

Ventas

Accede al módulo **"Ventas"** desde el panel izquierdo. Esta área permite gestionar y administrar notas de pedido y generar reportes específicos de la empresa. Cada sección del módulo incluye una tabla organizada que facilita la visualización de la información.

Para realizar una búsqueda, presione en el campo buscar o (**) 🔍 .

Nota Importante: en caso de que no visualices alguna sección del módulo u opción específica se debe a que **no tienes permisos autorizados.**

Para más detalles sobre las acciones marcadas con (**) de cada opción, consulta la sección **Acciones generales** (Pág. 10-11).

Crear Notas de pedido

Esta sección permite crear nuevas notas de pedido (**NP**), asociarlas a un cliente específico y agregar los artículos correspondientes a la transacción. También brinda la opción de consultar notas de pedido previamente registradas y gestionar los detalles de cada una. Adicionalmente, se incluye un desglose de los precios asociados, que contempla el subtotal, las señas y el total de la nota.

The screenshot displays the 'Ventas' (Sales) interface. On the left is a sidebar menu with options like Home, Ventas, Crear Notas de Pedido, Finalizar Notas de Pedido, Reportes, Artículos, Stock, Clientes, Taller, and Seguridad. The main area is titled 'Ventas' and 'Crear Notas de Pedido'. It features input fields for 'Nuevo Cliente' and 'Cliente' (currently showing 'No seleccionado'), a search icon, and a '+'. Below this is a table header with columns: Tipo, Código, Nombre, Precio, Seña, and Acciones. The table body shows 'No hay registros para mostrar'. At the bottom, there's a 'Descripción' text area and a summary table with columns: Dólar Ref, Subtotal, Seña total, and Total. The values are: Dólar Ref (\$1135.00), Subtotal (\$0.00), Seña total (\$0.00), and Total (\$0.00). Navigation buttons include 'Limpiar pantalla' and 'Reservar'.

Vista crear Notas de pedido

Nota Importante: para la generación de notas de pedido es obligatorio asociarlas a un cliente.

Nueva nota de pedido

1. Para registrar una nueva **NP** a nuevo cliente en la pantalla principal, busque y haga clic en el botón .
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).

Agregar Cliente

Agregar datos de nuevo cliente a Nota de pedido

3. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón  para buscar el cliente agregado recientemente o uno ya existente, y presione el deseado.

Buscar Cliente

Buscar			
NroCliente	Apellido	Nombre	DNI
1	Arbelo	Martin	41231451
2	Casusoelli	Franco	39446728
5	Consumidor	Final	33333333
4	Montealto aguero	Juan Rafael Lucas	00101011
6	Perez	Juan	12123456

Filas por página 5 1-5 de 8 < >

 Cerrar

Vista Buscar cliente para Nota de pedido

4. En la pantalla principal se muestra el número de cliente, apellido y nombre.

- Presione el botón **Agregar Artículos** para iniciar.
- Se muestran listas de artículos o servicios para seleccionar.

Artículos Servicios

Buscar por código

Código	Nombre	Promoción	Precio Promo	Acción
PORANI01000000000149	asdas	Inactiva	\$0.00	
PORARO01400000000150	asdasd	Inactiva	\$0.00	

Anterior Página 1 de 1. Registros totales 2 Siguiente

Cerrar

Vista Agregar Artículos / Servicios

- Los artículos / servicios seleccionados se listan en una tabla con la información; tipo, código, nombre, precio (*valor en moneda local*), seña y acciones.

Nro Cliente Cliente NP Reservadas

Agregar Artículo

Tipo	Código	Nombre	Precio	Seña	Acciones
ARTICULO	PORANI01000000000149	asdas	\$17025.00	\$0.00	

Filas por página 10 1-1 de 1 < >

Descripción

Dólar Ref	Subtotal	Seña total	Total
\$1135.00	\$17025.00	\$0.00	\$17025.00

Limpiar pantalla Reservar

Vista de artículos agregados a NP

- Dispone de un campo **descripción** para agregar más detalle a la **NP**.
- Para continuar presione **Reservar** o **Limpiar pantalla** si desea volver a comenzar nuevamente.

Consultar detalles NP

10. Para consultar si el cliente posee **NP**, presionar el icono **NP Reservadas** de la pantalla principal, a continuación se listan las **NP** correspondientes al cliente seleccionado, con la siguiente información: Nro pedido, fecha de creación, precio total, descripción y estado.

Notas de Pedido Reservadas

Nro Pedido	Fecha Creación	Precio Total	Descripción	Estado	Acciones
0000000018	23/11/2024 18:33	51075.00	jhvuytfcv	Reservada	

[Aceptar](#)*Vista Notas de pedido por cliente*

11. Para ver más información presione de la lista.
12. A continuación se muestra el detalle del pedido con el código y nombre del artículo junto al precio unitario.

Detalle del Pedido 0000000018

Código del Artículo	Descripción	Precio Unitario
PORANI02000000000043	Aros cubanos pequeños	51075.00

[Aceptar](#)*Vista detalle del pedido*

13. Presione **Aceptar** para salir.

Finalizar Nota de pedido

En esta sección se listan las **NP** pendientes de finalización permitiendo gestionarlas individualmente.

The screenshot shows the 'Ventas' (Sales) section of the 'CRYSTAL Joyas' application. The left sidebar contains a menu with options: Home, Ventas (selected), Crear Notas de Pedido, Finalizar Notas de Pedido, Reportes, Artículos, Stock, Clientes, Taller, and Seguridad. The main content area is titled 'Ventas' and 'Finalizar Notas de Pedido'. It features a search bar and a table with two rows of data. A blue button labeled 'Actualizar Tabla' is located above the table. The table has columns for 'Nro Pedido', 'Fecha de Creación', 'Cliente', 'Total', 'Seña', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains an eye icon for each row.

Nro Pedido	Fecha de Creación	Cliente	Total	Seña	Acciones
0000000018	23/11/2024 18:33	Martin Arbelo	\$51075.00	\$0.00	
0000000019	24/11/2024 18:51	Martin Arbelo	\$187275.00	\$0.00	

Vista Finalizar nota de pedido

1. Presione **Actualizar tabla** para refrescar la tabla.
2. Para gestionar cada **NP** presionar .
3. Se visualiza los detalles del pedido; número de pedido, cliente, importe total (moneda local), valor seña, descripción, detallada de artículos (código, descripción, precio unitario)

Detalles del Pedido

Nro Pedido: 0000000018

Cliente: Martin Arbelo

Total: \$51075.00

Seña: \$0.00

Descripción: jhvuytfcv

Detalle de Artículos

Código del Artículo	Descripción	Precio Unitario
PORANI02000000000043	Aros cubanos pequeños	\$51075.00

Finalizar ▼

Cancelar

Guardar

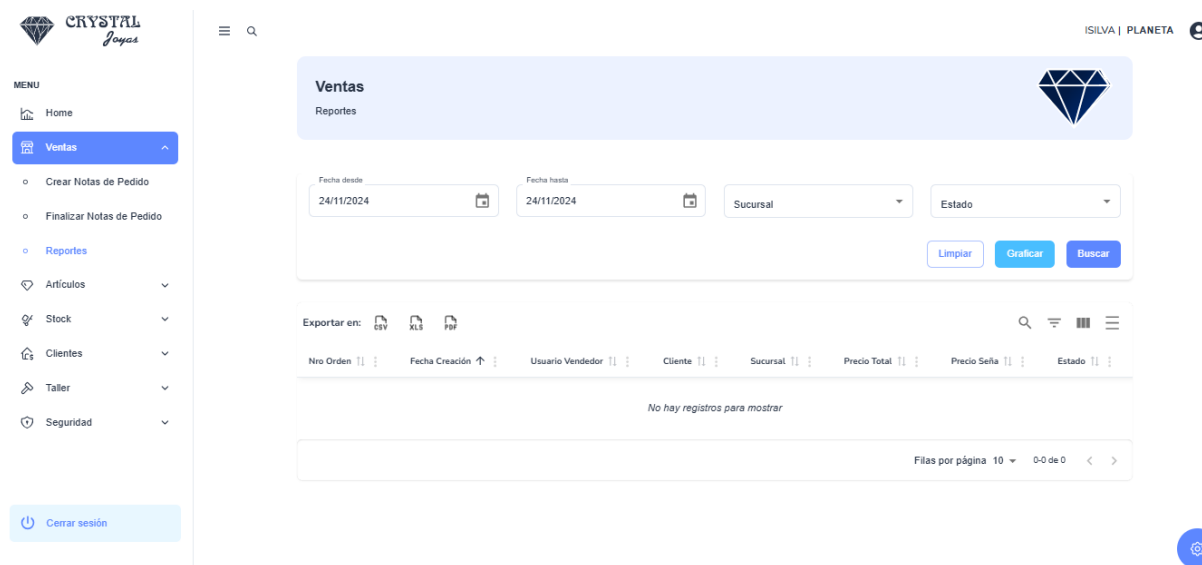
Vista Detalle de pedido (finalizar nota de pedido)

4. Seleccione de la lista desplegable **Finalizar** y presione **Guardar** para concluir con la operación, en caso que desee cancelar la **NP** seleccione **Cancelar** y presione **Guardar**.
5. Para salir sin realizar cambios presione el botón **Cancelar**.

Nota Importante: Revise los detalles de las notas de pedido y utilice las opciones disponibles para completar el proceso. Asegúrese de verificar los datos antes de proceder a su finalización.

Reportes

Según los **permisos del usuario**, esta sección muestra una herramienta que permite generar gráficos dinámicos de notas de pedido a partir de filtros, adaptándose a las necesidades del negocio.



Vista de la herramienta de reportes dinámica.

Filtrado de Datos

Utilice los siguientes campos para filtrar la información:

Fecha desde/hasta: Establezca el rango de fechas

Sucursal: Seleccione la sucursal deseada

Estado: Filtre por estado Activo / Inactivo.

Nota Importante: en caso de que no seleccione un campo por defecto muestra **[Todos]**

Visualización de Resultados

Los resultados se muestran en una tabla con las siguientes columnas: numero de orden; fecha de creación, usuario vendedor, cliente, sucursal, precio total, precio seña, estado.

Para realizar una búsqueda, presione el icono (**) 🔍 o para filtro personalizado presione (**) ⚙️. Para exportar la información presione (**) 📄 .

Ventas Reportes

Fecha desde: 05/09/2024 Fecha hasta: 24/11/2024 Sucursal: PLANETA Estado: [dropdown]

Limpiar Graficar Buscar

Exportar en: CSV XLS PDF

Nro Orden	Fecha Creación	Usuario Vendedor	Cliente	Sucursal	Precio Total	Precio Seña	Estado
0000000001	31/10/2024	ISILVA	Montealto aguero, Juan Rafael Lucas	PLANETA	\$80425.00	\$0.00	Finalizada
0000000012	18/11/2024	ISILVA	Arbelo, Martin	PLANETA	\$105110.00	\$200.00	Finalizada
0000000013	19/11/2024	ISILVA	Arbelo, Martin	PLANETA	\$127347.00	\$0.00	Finalizada
0000000014	19/11/2024	ISILVA	Arbelo, Martin	PLANETA	\$23400.00	\$0.00	Finalizada
0000000015	19/11/2024	ISILVA	Arbelo, Martin	PLANETA	\$85125.00	\$0.00	Finalizada

Vista ejemplo resultado filtrado (fecha desde 05/09/2024 a 24/11/2024)

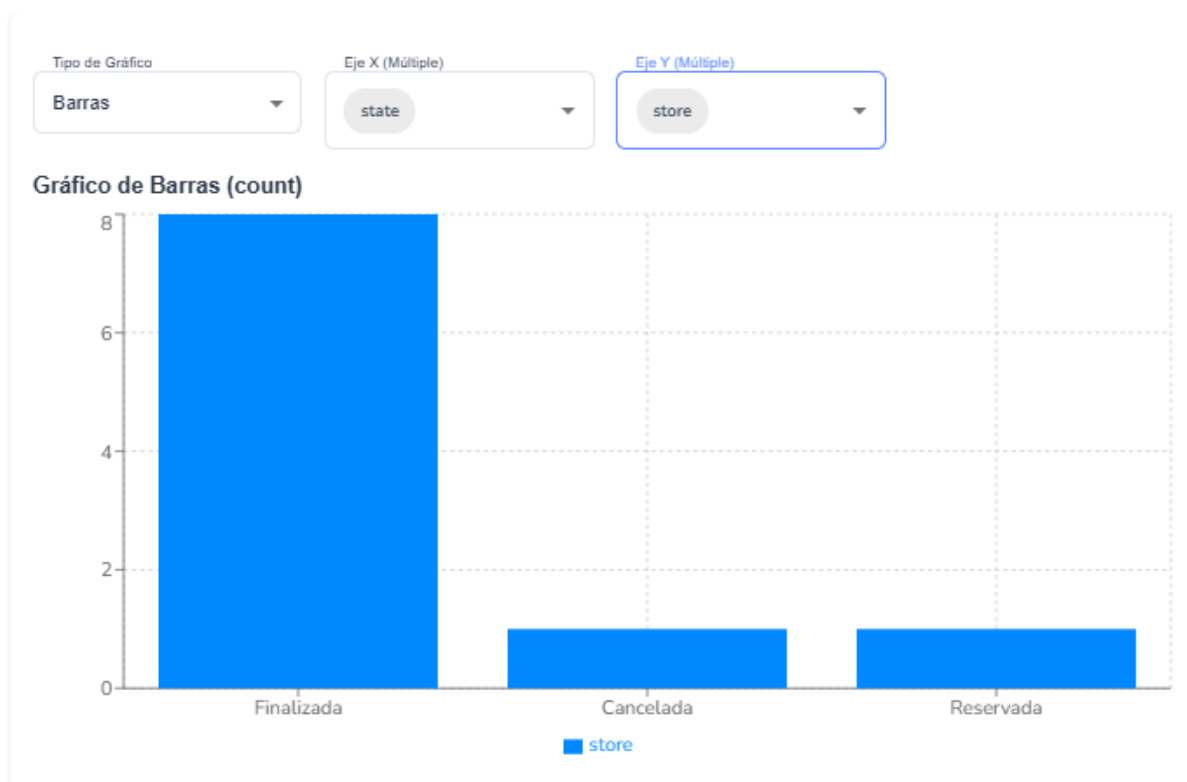
Nota Importante: Para más detalles sobre las acciones marcadas con (**) de cada opción, consulta la sección **Acciones generales** (Pág. 10-11).

1. Presione **Graficar** para acceder a la herramienta para generar gráficos de los datos ingresados.
2. Presione **Limpiar** para restablecer todos los filtros.
3. Presione **Buscar** para aplicar los filtros seleccionados

Herramienta para graficar

Los resultados generados por la herramienta se presentan en un gráfico (circular, de barras o de líneas) según las necesidades del usuario. Los datos se pueden agregar en los ejes (x, y)

Gráfico Orden de Trabajo

[Cerrar](#)

Ejemplo de resultado gráfico dinámico (rango de fechas del 05.09.2024 a 24.11.2024).

Artículos

Accede al módulo **"Artículos"** desde el panel izquierdo. Esta área permite gestionar y administrar artículos, material, familias y subfamilias, así como actualizar precios, estructuras y generar reportes específicos de la empresa. Cada sección del módulo incluye una tabla organizada que facilita la visualización de la información.

Para realizar una búsqueda, presione el icono (**)  o para filtro personalizado presione (**) . Para exportar la información presione (**)   .

Nota Importante: en caso de que no visualices alguna sección del módulo u opción específica se debe a que **no tienes permisos autorizados.**

Para más detalles sobre las acciones marcadas con (**) de cada opción, consulta la sección **Acciones generales** (Pág. 10-11).

Tabla

Muestra la lista actual de artículos con su código, nombre, material y atributos y acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite ver detalles, agregar, modificar, eliminar.

Artículos
Tabla

Exportar en: CSV, XLS, PDF

Código	Nombre	Material	Atributos	Acciones
PORANI02000000000042	Alianza de Prueba 1	ORO		
PORANI00100000000009	Anillo3011	ORO	Angel, Espiritu Santo, Mosquetón	
PORANI02000000000064	Anillo Atr2	ORO	Chico	
PORANI02000000000068	Anillo Atr 4	ORO	Angel	
PORANI00100000000001	Anillo de plata	ORO	Chico, Virgen	
PPLANI03000000000026	Anillo de plata 5	PLATA		
PORANI02000000000048	Anillo de plata 6	ORO	Chico, Virgen, Grande	
PORANI02000000000043	Aros cubanos pequeños	ORO		
PPRCAD00100000000008	Aros de plata1	Prueba		

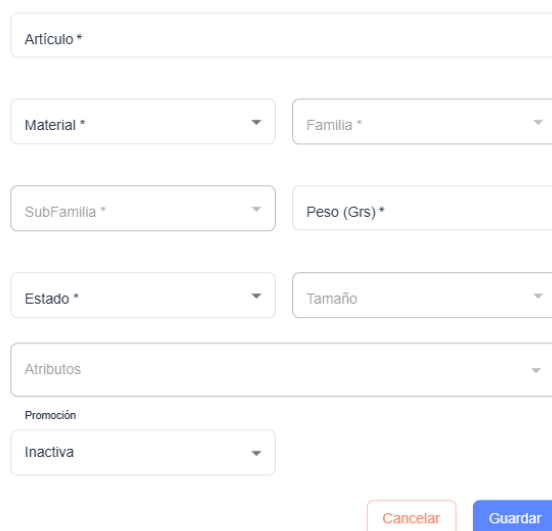
Actualizar Tabla + Agregar Artículo

Vista de la lista de artículos.

Agregar artículo

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar artículo**.
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Artículo



Formulario de agregar artículo con los siguientes campos:

- Artículo *
- Material * (lista desplegable)
- Familia * (lista desplegable)
- SubFamilia * (lista desplegable)
- Peso (Grs) *
- Estado * (lista desplegable)
- Tamaño (lista desplegable)
- Atributos (lista desplegable)
- Promoción (Inactiva) (lista desplegable)
- Botones: Cancelar, Guardar

Artículo*: campo de texto donde se debe escribir el nombre del artículo.

Selecciona de la lista desplegable: (Material*, Familia*, Subfamilia*, Estado*, Tamaño*, Atributos*) las opciones según corresponda

Peso(gr)*: ingresar el peso del artículo.

Promoción: cuando está activada aparecerá un campo adicional donde ingresar el precio de promoción correspondiente del artículo.

Formulario de agregar artículos

Modificar artículo

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Modifique los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Modificar Artículo
Artículo *

ACEROO

Material * Familia *

PLATA Anillo

Subfamilia * Peso (Grs) *

Alianza 1,00

Estado * Tamaño

Inactivo 5.0

Atributos

Promoción

Inactiva

Cancelar Guardar

Formulario de modificar artículos.

Artículo*: modificar el nombre del artículo.

Modificar de la lista desplegable: (Subfamilia*, Estado*, Tamaño*, Atributos*) las opciones según corresponda.

Peso(gr)*: modificar el peso del artículo.

Promoción: cuando está activada aparecerá un campo adicional donde ingresar el precio de promoción correspondiente del artículo.

Eliminar artículo

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**) para eliminar.
2. Se muestra una alerta de confirmación para “eliminar” el artículo,
3. Para eliminar presione **aceptar** , para salir presione **Cancelar**.



CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Estás seguro de que deseas eliminar el artículo CH
Bolita N2?

Cancelar

Aceptar

Alerta de confirmación para eliminar artículos

Ver detalles

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**) para ver los detalles del artículo.

Detalles del Artículo

Identificador: 89
Código: PORANI02000000000089
Nombre: Cintillo
Material: ORO
Familia: Anillo
SubFamilia: Alianza
Peso: 12.00
Estado: Movimiento
Tamaño: 10.0
Promoción: Inactiva
Precio Promocional: 0.00
Atributos: Sagrado Corazón, Grande, Espíritu Santo
Fecha de Creación: 30/09/2024
Fecha de Modificación: 10/10/2024

Cerrar

Vista emergente con detalles de artículos.

Actualizar precio

Muestra la lista actual de precios por material y familia, acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar, modificar.

CRYSTAL Joyas

MENU

- Home
- Ventas
- Artículos**
- Tabla
- Actualizar precios
- Material
- Familia
- Subfamilia
- Estructura
- Reportes
- Stock
- Cientes
- Taller
- Seguridad

Cerrar sesión

Artículos
Actualizar Precios

Actualizar Tabla + Agregar Precio

Exportar en: CSV XLS PDF

Material	Familia	Precio	Acciones
ACERO	Anillo	US\$ 12.00	
ACERO	Aro	US\$ 17.55	
ALPACA	Dije	US\$ 23.38	

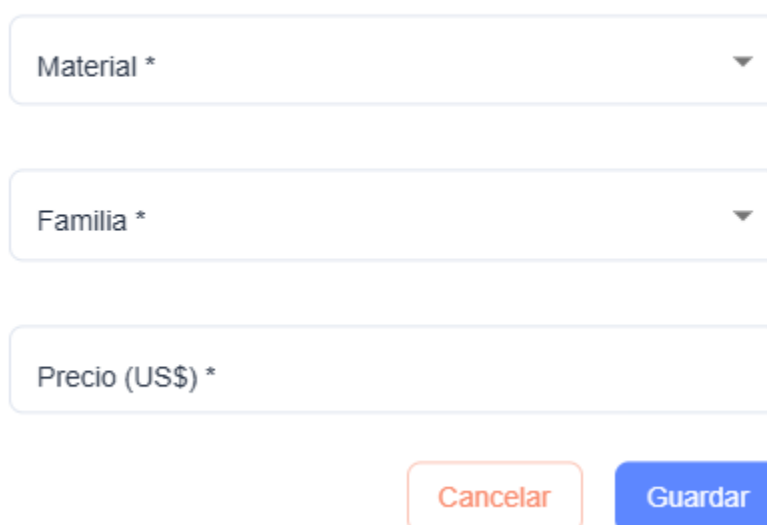
Filas por página 10 1-3 de 3

Vista de la lista de precios.

Agregar precio

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar precio**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Precio



Formulario de agregar precio con tres campos de entrada y dos botones de acción.

Material *

Familia *

Precio (US\$) *

Cancelar Guardar

Formulario de agregar precio.

Actualizar precio

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Modifique los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Actualizar Precio

Material *

ACERO

Familia *

Anillo

Precio (US\$) *

11,00

Cancelar

Guardar

Formulario de actualizar precios.

Material

Muestra la lista actual de material, código material, estado y acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar, modificar, eliminar.

CRYSTAL Japas

MENU

- Home
- Ventas
- Artículos
- Tabla
- Actualizar precios
- Material
- Familia
- Subfamilia
- Estructura
- Reportes
- Stock
- Clientes
- Taller
- Seguridad

Cerrar sesión

ISILVA | PLANETA

Artículos

Material

Actualizar Tabla + Agregar Material

Exportar en: CSV XLS PDF

Material	Código material	Estado	Acciones
ACERO	AC	Activo	
ALPACA	AL	Activo	
ORO	OR	Activo	
PLATA	PL	Activo	
Prueba	PR	Inactivo	

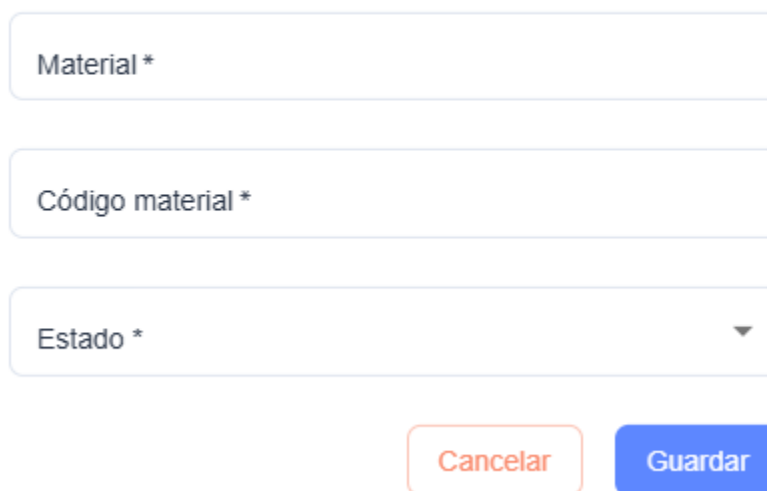
Filas por página 10 1-5 de 5

Vista de la lista de material.

Agregar material

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar material**.
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Material



Formulario de agregar material con tres campos de entrada y dos botones de acción.

Material *

Código material *

Estado *

Cancelar Guardar

Formulario de agregar material

Modificar material

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Modifique los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Modificar Material

Material *

Código material *

Estado *

Activo ▼

Cancelar Guardar

Formulario de modificar material

Eliminar material

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Se muestra una notificación con los datos a eliminar.
3. Para eliminar presione **Aceptar**, para salir presione **Cancelar**.



CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Estás seguro de que deseas eliminar el material
ACERO?

Cancelar Aceptar

vista eliminar material

Familia

Muestra la lista actual de código familia, nombre familia, estado y acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar, modificar, eliminar.

The screenshot displays the 'Familia' section of the Crystal Joyas application. The sidebar menu on the left includes options like Home, Ventas, Articulos (selected), Tabla, Actualizar precios, Material, Familia (highlighted), Subfamilia, Estructura, Reportes, Stock, Clientes, Taller, and Seguridad. The main content area features a table with columns for Nombre, Código Familia, Estado, and Acciones. The table lists items such as Abrecarta, Anillo, Aro, Cadena, Cunero, Dije, Gemelo, Hebilla, Llavero, and Brandador, all with 'Activo' status. Buttons for 'Actualizar tabla' and 'Agregar Familia' are visible above the table. The top right corner shows the user 'ISILVA | PLANETA'.

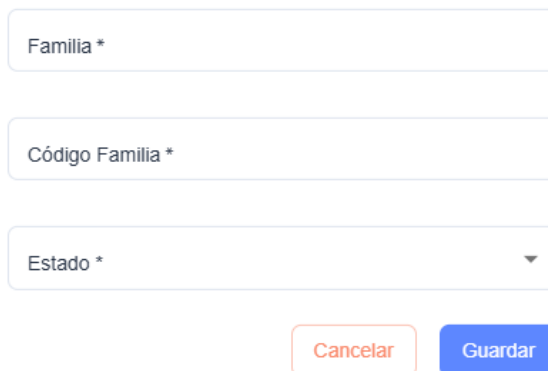
Nombre	Código Familia	Estado	Acciones
Abrecarta	ABR	Activo	[Edit] [Delete]
Anillo	ANI	Activo	[Edit] [Delete]
Aro	ARO	Activo	[Edit] [Delete]
Cadena	CAD	Activo	[Edit] [Delete]
Cunero	CUN	Activo	[Edit] [Delete]
Dije	DIJ	Activo	[Edit] [Delete]
Gemelo	GEM	Activo	[Edit] [Delete]
Hebilla	HEB	Activo	[Edit] [Delete]
Llavero	LLA	Activo	[Edit] [Delete]
Brandador	BBE	Activo	[Edit] [Delete]

Vista de la lista de familias.

Agregar familia

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar Familia**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Familia



Formulario de agregar familia. Contiene tres campos de entrada: 'Familia *', 'Código Familia *' y 'Estado *' (menú desplegable). Debajo de los campos hay dos botones: 'Cancelar' (rojo) y 'Guardar' (azul).

Formulario de agregar familia

Modificar familia

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Modifique los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Modificar Familia



Formulario de modificar familia. Contiene tres campos de entrada: 'Familia *' (con el valor 'Abrecarta'), 'Código Familia *' (con el valor 'ABR') y 'Estado *' (menú desplegable con el valor 'Activo'). Debajo de los campos hay dos botones: 'Cancelar' (rojo) y 'Guardar' (azul).

Formulario de modificar familia

Eliminar familia

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Se muestra una notificación con los datos a eliminar.
3. Para eliminar presione **Aceptar** , para salir presione **Cancelar**.



CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Estás seguro de que deseas eliminar la familia
Abrecarta?

Cancelar

Aceptar

vista eliminar familia

Subfamilia

Muestra la lista actual de código subfamilia, nombre subfamilia, estado y acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar modificar, eliminar.

Articulos
Subfamilia

Actualizar Tabla + Agregar Subfamilia

Exportar en: CSV XLS PDF

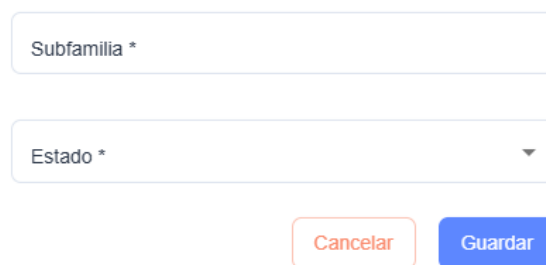
Código	Nombre	Estado	Acciones
26	Abridores	Activo	
20	Alianza	Activo	
32	alianza1	Inactivo	
18	Brazalete	Activo	
14	Colgante	Activo	
2	Con Acrilico	Activo	
10	Con Piedra	Activo	
13	Cruces	Activo	
16	Cubanos	Activo	
29	Cunero_sfam_test2	Inactivo	

Vista de la lista de subfamilia

Agregar subfamilia

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar subfamilia**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Subfamilia



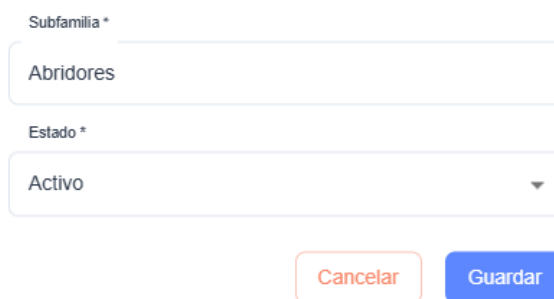
Formulario de agregar subfamilia. Incluye un campo de texto para 'Subfamilia *' y un menú desplegable para 'Estado *'. Debajo de los campos hay dos botones: 'Cancelar' (rojo) y 'Guardar' (azul).

Formulario de agregar subfamilia

Modificar subfamilia

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Modifique los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Modificar Subfamilia



Formulario de modificar subfamilia. Incluye un campo de texto para 'Subfamilia *' con el valor 'Abridores' y un menú desplegable para 'Estado *' con el valor 'Activo'. Debajo de los campos hay dos botones: 'Cancelar' (rojo) y 'Guardar' (azul).

Formulario de modificar subfamilia

Eliminar subfamilia

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Se muestra una notificación (**) con los datos a eliminar.
3. Para eliminar presione **Aceptar** , para salir presione **Cancelar**.



CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Estás seguro de que deseas eliminar la subfamilia
Abridores?

Cancelar

Aceptar

Vista eliminar subfamilia

Estructura

Muestra la lista actual de material junto sus familia y subfamilia, y permite gestionar los atributos de cada materiales. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar.

The screenshot shows the 'Artículos Estructura' page. On the left is a sidebar menu with 'Artículos' selected. The main content area has a header 'Artículos Estructura' and a filter 'Material *' set to 'ACERO'. Below the filter is a table with two columns: 'Familia' and 'Subfamilia'. The table contains the following data:

Familia	Subfamilia
Anillo	Sin Piedra
Trabacorbates	Pasantes
Aro	Piercing
Trabacorbates	Esmeraldas

At the bottom right of the table, it says 'Filas por página: 10' and '1-4 de 4'. There are also buttons for 'Actualizar Tabla', '+ Estructura', and '+ Atributos'.

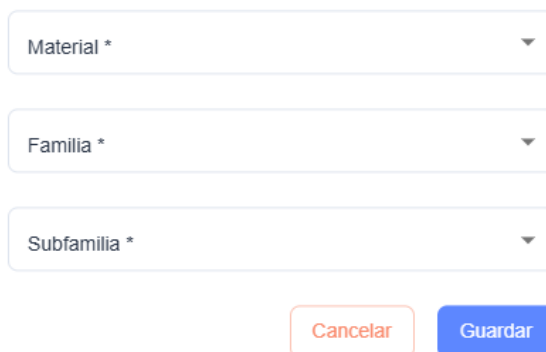
Vista de la lista de estructura.

Nota Importante: para visualizar las estructuras ya cargadas puede seleccionarlas en el filtro **Material** en la parte superior izquierda de la tabla.

Agregar estructura

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Estructura**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Estructura

Formulario de agregar estructura con tres campos de selección obligatorios y dos botones de acción.

Material *

Familia *

Subfamilia *

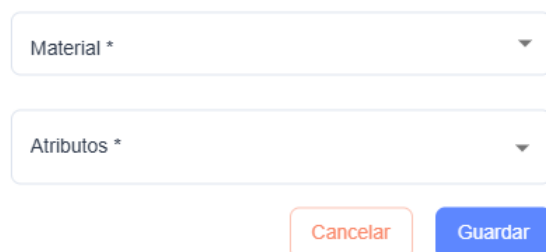
Cancelar Guardar

Formulario de agregar estructura

Agregar atributo

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Atributos**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Atributo

Formulario de agregar atributo con dos campos de selección obligatorios y dos botones de acción.

Material *

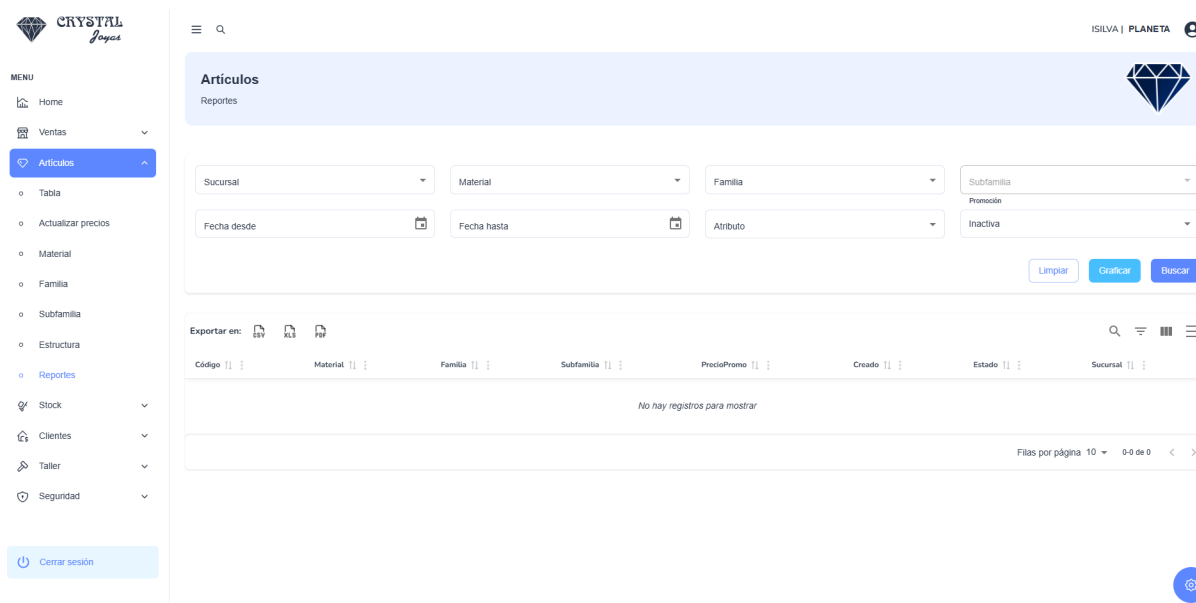
Atributos *

Cancelar Guardar

Formulario de agregar estructura

Reportes

Según los **permisos del usuario**, esta sección muestra una herramienta que permite generar gráficos dinámicos de artículos a partir de filtros, adaptándose a las necesidades del negocio.



Vista de la herramienta de reportes dinámica.

Filtrado de Datos

Utilice los siguientes campos para filtrar la información:

Sucursal: Seleccione la sucursal deseada

Material: Elija el tipo de material de artículos.

Familia: Seleccione la familia de artículos.

Subfamilia: Escoja la subfamilia específica

Fecha desde/hasta: Establezca el rango de fechas

Atributo: Seleccione atributos específicos

Promoción: Filtre por estado Activo / Inactivo.

Nota Importante: en caso de que no seleccione un campo por defecto muestra **[Todos]**

Visualización de Resultados

Los resultados se muestran en una tabla con las siguientes columnas: Código; material; familia; subfamilia; precioPromo; creado; estado; sucursal.

Artículos
Reportes

Sucursal: Material: Familia: Subfamilia:
 Fecha desde: Fecha hasta: Atributo: Promoción:
 Limpiar Graficar Buscar

Exportar en:

Código	Material	Familia	Subfamilia	PrecioPromo	Creado	Estado	Sucursal
GORANI020000000000067	ORO	Anillo	Alianza	0.00	8/9/2024	En venta	GONDOLA
PORANI020000000000043	ORO	Anillo	Alianza	0.00	25/8/2024	Inactivo	PLANETA
PORDU010000000000038	ORO	Dije	Con Piedra	0.00	6/7/2024	Agregado	PLANETA
PORANI020000000000042	ORO	Anillo	Alianza	0.00	25/8/2024	Agregado	PLANETA
PORANI020000000000064	ORO	Anillo	Alianza	0.00	8/9/2024	Agregado	PLANETA
PORLLA002000000000041	ORO	Llavero	Con Acrílico	0.00	25/8/2024	Movimiento	GONDOLA
PORANI020000000000070	ORO	Anillo	Alianza	0.00	8/9/2024	Movimiento	GONDOLA

Vista ejemplo resultado filtrado (Material Oro)

- Presione **Graficar** para acceder a la herramienta para generar gráficos de los datos ingresados.
- Presione **Limpiar** para restablecer todos los filtros.
- Presione **Buscar** para aplicar los filtros seleccionados

Herramienta para graficar

Los resultados generados por la herramienta se presentan en un gráfico (circular, de barras o de líneas) según las necesidades del usuario. Los datos se pueden agregar en los ejes (x, y), asignándoles además una función (contar, suma, promedio) para facilitar el análisis.

Gráficos de Artículos

[Cerrar](#)

Ejemplo de resultado gráfico dinámico (material por sucursal - rango de fechas del 01.06.2024 al 29.10.2024).

Stock

Accede al módulo **"Stock"** desde el panel izquierdo. Esta área permite gestionar artículos inactivos, orden de movimiento, stock centralizado, solicitar reposición, obsolescencia y generar reportes específicos de la empresa. Cada sección del módulo incluye una tabla organizada que facilita la visualización de la información.

Para realizar una búsqueda, presione el icono (**) 🔍 o para filtro personalizado presione (**) 🏠. Para exportar la información presione (**) 📄 CSV 📄 XLS 📄 PDF.

Nota Importante: en caso de que no visualices alguna sección del módulo u opción específica se debe a que **no tienes permisos autorizados.**

Para más detalles sobre las acciones marcadas con (**) de cada opción, consulta la sección **Acciones generales** (Pág. 10-11).

Artículos inactivos

Muestra la lista actual de artículos inactivos, nombre, material, atributos, acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite modificar y ver detalles.

Stock
Artículos inactivos

Actualizar Tabla

Exportar en: CSV, XLS, PDF

Código	Nombre	Material	Atributos	Acciones
PORAR002600000000082	CH Bolla h2	ORO	Chico	
PPLANI020000000000078	ACEROO	PLATA		
PORANI010000000000074	prueba Cliente	ORO	Sagrado Corazón	
PACACUN002000000000044	Cruz Acero Cunero	ACERO		
PORANI020000000000043	Aros cubanos pequeños	ORO		
PALCUN002000000000040	pulsera22	ALPACA		
PACABR001000000000039	pulsera	ACERO		
PALANI020000000000037	asd 1	ALPACA		
PALANI020000000000036	Producto 40	ALPACA		

Cerrar sesión

Vista de la lista de artículos inactivos.

Modificar artículo inactivo

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Modifique los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Modificar Artículo Inactivo

Usuario Ivan Silva	Sucursal PLANETA
Código del Artículo PORANI01000000000074	Estado * Inactivo
Cancelar Guardar	

Elegir de lista desplegable:

(Estado*seleccionar las opciones según corresponda.

Formulario de modificar artículo inactivo.

Ver detalles

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**) para ver los detalles del artículo inactivo.

Detalles del Artículo

Identificador: 74
 Código: PORANI01000000000074
 Nombre: prueba Cliente
 Material: ORO
 Familia: Anillo
 SubFamilia: Con Piedra
 Peso: 1.50
 Estado: Inactivo
 Tamaño: 5.5
 Promoción: Inactiva
 Precio Promocional: 0.00
 Atributos: Sagrado Corazón
 Fecha de Creación: 16/09/2024
 Fecha de Modificación: 07/10/2024

Cerrar

Vista emergente con detalles de artículo inactivo.

Orden de movimiento (OM)

Muestra la lista actual de órdenes de movimientos (OM) pendientes, aprobadas, creadas. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar, ver detalles, descargar solo en formato pdf e imprimir.

The screenshot displays the 'Stock' section of the 'Crystal' system. The sidebar menu on the left includes options like Home, Ventas, Artículos, Stock, Artículos inactivos, Orden de movimiento, Stock centralizado, Solicitar Reposición, Obsolescencia, Reportes OM, Clientes, Taller, and Seguridad. The 'Stock' option is currently selected. The main content area shows the 'Stock' section with the subtitle 'Orden de movimiento'. The 'Creadas' tab is active, displaying a table of created orders of movement. The table has columns for N° OM, Enviado a, Fecha de Creación, Traslado, Estado, and Acciones. The data rows show various orders, all with the status 'Aprobado'.

N° OM ↓	Enviado a ↓	Fecha de Creación ↓	Traslado ↓	Estado ↓	Acciones ↓
P-0000000045	GONDOLA	27/10/2024	ISILVA	Aprobado	
P-0000000044	GONDOLA	27/10/2024	ISILVA	Aprobado	
P-0000000043	GONDOLA	25/10/2024	FCASUSCELLU	Aprobado	
P-0000000042	REX	15/10/2024	FCASUSCELLU	Aprobado	
P-0000000041	GONDOLA	12/10/2024	LCALLE	Aprobado	
P-0000000036	REX	11/10/2024	ISILVA	Aprobado	
P-0000000034	REX	11/10/2024	LCALLE	Aprobado	
P-0000000033	REX	11/10/2024	LCALLE	Aprobado	

Vista de la lista de orden de movimiento.

Agregar OM

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar OM**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar orden de movimiento

Usuario

Silva, Ivan

Sucursal destino *

Responsable de movimiento *

Buscar artículo

Total de artículos: 1 de 5

Código	Nombre	Material	Acciones
PACCUN00200000000045	Cruz Acero Cunero	ACERO	 

Comentario *

Producto enviado para venta

27/255

Cancelar Aceptar

Formulario de agregar OM

A continuación, se describe cada elemento de la pantalla y su función:

Usuario: nombre de remitente de la OM. *Solo lectura y no puede modificarse.*

Sucursal destino*: elige de lista desplegable, destino a enviar artículos.

Responsable de movimiento*: elige persona a cargo de movimiento.

Tabla de artículos: lista artículos agregados a OM, organizada en columnas;

Código: Código del artículo.

Nombre: Nombre del artículo.

Material: Tipo de material del artículo.

Acciones: permite  (**) o  (**) artículo.

Comentario*: agregar texto para la OM. *Tiene un límite de 255 caracteres.*

Botón **"Buscar artículo"**: para añadir artículos específicos en la OM.

Para añadir un artículo a la OM, seleccione el artículo deseado y presione **"Agregar"**. Si desea salir sin seleccionar ningún artículo, presione **"Cancelar"**.

Buscar artículo

Código ↑↓	Nombre ↑↓	Material ↑↓	Agregado ↑↓
PPRCAD001000000000008	Aros de plata1	Prueba	
PORDIJ001000000000034	Dije Nene Pequeño	ORO	
PORABR001000000000035	Producto 3	ORO	
PACCUN002000000000045	Cruz Acero Cunero	ACERO	
PORANI020000000000048	Anillo de plata 6	ORO	

1-5 de 8 < >

Cancelar

+ Agregar

Formulario buscar artículos.

Aprobar OM

Presione la pestaña **Pendientes(1)** y a continuación se listan las OM para control y aprobación:

Stock
Orden de movimiento

Actualizar Tabla + Agregar OM

Pendientes **11** Aprobadas Creadas

N° OM ↓	Recibido de [↑]	Fecha de Creación [↑]	Traslado [↑]	Estado [↑]	Acciones
P-0000000049	PLANETA	29/10/2024	LCALLE	Movimiento	
P-0000000048	PLANETA	29/10/2024	LCALLE	Movimiento	
P-0000000047	PLANETA	29/10/2024	LCALLE	Movimiento	
R-0000000035	REX	11/10/2024	MARBELO	Movimiento	
R-0000000032	REX	11/10/2024	FCASUSCELLI	Movimiento	
R-0000000031	REX	11/10/2024	MARBELO	Movimiento	
P-0000000029	PLANETA	11/10/2024	ISILVA	Movimiento	
P-0000000025	PLANETA	11/10/2024	LCALLE	Movimiento	

Vista de la lista de OM pendientes.

Nota Importante: (1) cuando existen OM pendientes aparecerá una alerta de color sobre la palabra indicando la cantidad pendientes.

Presione para ingresar al detalle y realizar el control de recepción por artículo. Dentro, puede ver sucursal origen (**De:**), responsable de movimiento (**traslado**), fecha de creación, número de orden movimiento y mensaje de la sucursal remitente.

La tabla lista los artículos con su código, nombre y peso correspondiente. Presione **Si** para el artículo recibido y **No** en caso contrario. En el campo comentario, puede dejar un mensaje si lo considera necesario. Para confirmar los cambios, presione el botón **Aceptar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Orden de movimiento

De:	Trasladó	Fecha de creación	N° orden movimiento
PLANETA	Calle	29/10/2024	P-0000000049

Código de Artículo	Nombre de Artículo	Peso	Recibido	Comentarios
PORDIJ00100000000034	Dije Nene Pequeño		☒ Sí ☐ No	

1-1 de 1

Mensaje de (PLANETA):
Producto solicitado para reponer

Formulario detalle OM recibida

Una vez completado el control, en la pestaña **Aprobadas** se listan las OM controladas, ordenadas de la más reciente a la más antigua, por número OM, recibido de, fecha de creación, trasladó, estado y acciones.

ISILVA | GONDOLA

Stock

Orden de movimiento

Actualizar Tabla

Agregar OM

Pendientes

Aprobadas

Creadas

N° OM ↓	Recibido de	Fecha de Creación	Traslado	Estado	Acciones
P-0000000045	PLANETA	27/10/2024	ISILVA	Aprobado	
P-0000000044	PLANETA	27/10/2024	ISILVA	Aprobado	
P-0000000043	PLANETA	25/10/2024	FCASUSCELLI	Aprobado	
P-0000000041	PLANETA	12/10/2024	LCALLE	Aprobado	
R-0000000031	REX	29/10/2024	MARBELO	Aprobado	
R-0000000008	REX	7/10/2024	ISILVA	Aprobado	
P-0000000006	PLANETA	7/10/2024	FCASUSCELLI	Aprobado	
P-0000000004	PLANETA	7/10/2024	LCALLE	Aprobado	

Vista de la lista de OM aprobadas.

Presione  para ver los detalles de la OM aprobada, para salir presione **cerrar**.

Detalle OM

Origen:
GONDOLA

Destino:
PLANETA

N° OM:
G-0000000046

Fecha:
27/10/2024

Código	Nombre	Material	Peso	Tamaño
PACCUN00200000000045	Cruz Acero Cunero	ACERO	2.00	

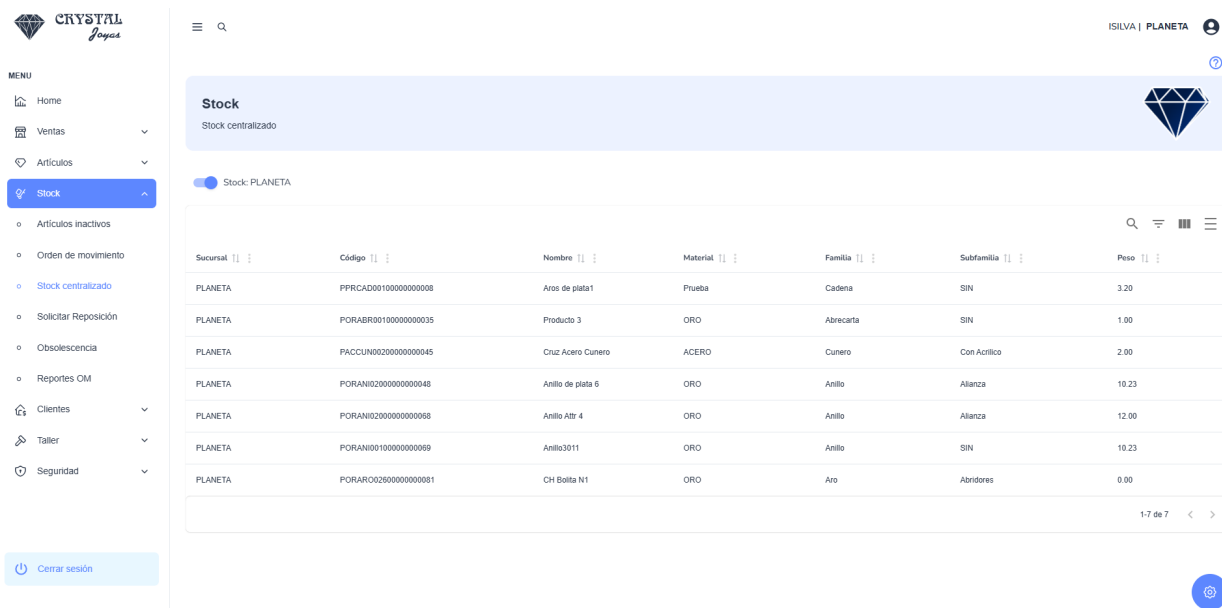
Mensaje de (GONDOLA):
Envío para venta

Cerrar

Formulario detalle OM aprobado.

Stock centralizado

Muestra la lista actual de artículos en stock para ventas por sucursales. Presione  para consultar artículos disponibles de la sucursal que esta logueado/a, presione  para consultar en las demás sucursales.



Stock
Stock centralizado

Stock: PLANETA

Sucursal	Código	Nombre	Material	Familia	Subfamilia	Peso
PLANETA	PPRCAD001000000000008	Aros de plata1	Prueba	Cadena	SIN	3.20
PLANETA	PORABR001000000000035	Producto 3	ORO	Abrecarta	SIN	1.00
PLANETA	PACCUN002000000000045	Cruz Acero Cunero	ACERO	Cunero	Con Acrílico	2.00
PLANETA	PORANI020000000000048	Anillo de plata 6	ORO	Anillo	Alianza	10.23
PLANETA	PORANI020000000000068	Anillo Atr 4	ORO	Anillo	Alianza	12.00
PLANETA	PORANI001000000000069	Anillo3011	ORO	Anillo	SIN	10.23
PLANETA	PORAR002600000000081	CH Bolita N1	ORO	Aro	Abridores	0.00

1-7 de 7

Vista de la lista de stock centralizado de la sucursal logueada (ej. Planeta).

Solicitar reposición

Muestra la lista actual de artículos con pedido de reposición, número de solicitud, usuario, fecha de solicitud, material, familia, subfamilia. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar.

Stock
Solicitar Reposición

Actualizar Tabla + Agregar Solicitud

Exportar en: CSV XLS PDF

Nro Solicitud	Usuario	Fecha de Solicitud	Material	Familia	Subfamilia
13	ISILVA	30/10/2024	ALPACA	Cunero	Religiosa
12	ISILVA	27/10/2024	ACERO	Anillo	Alianza
10	ISILVA	17/10/2024	ACERO	Aro	Piercing
11	ISILVA	14/10/2024	ACERO	Anillo	Alianza
8	ISILVA	9/10/2024	PLATA	Anillo	Iniciales
5	ISILVA	8/10/2024	ALPACA	Cunero	Sin Acrílico
7	ISILVA	8/10/2024	ORO	Gemelo	De Piedra
4	ISILVA	6/10/2024	ACERO	Aro	Escudo
9	ISILVA	4/10/2024	ORO	Aro	Escudo
6	ISILVA	3/10/2024	ALPACA	Cunero	Religiosa

1-10 de 10

Vista de la lista solicitud de reposición de artículos faltantes.

Agregar solicitud

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar solicitud**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar solicitud de reposición

Usuario	Sucursal	Fecha solicitud
Ivan Silva	PLANETA	28/10/2024
Material	Familia	SubFamilia
Descripción		
Cancelar Solicitar		

Formulario de agregar OM

4. Para confirmar los cambios, presione el botón **Solicitar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.
5. Para visualizar los últimos cambios en la tabla principal, presione **Actualizar tabla**.

Obsolescencia

Muestra la lista actual de artículos que no han sido modificados en más de un año, lo cual indica que podrían estar en desuso o requerir revisión.

Stock
Obsolescencia

Artículos con más de un año sin modificación

Exportar en: CSV, XLS, PDF

Código	Material	Familia	SubFamilia	Fecha Modificación	Sucursal
GORANI020000000000067	ORO	Anillo	Alianza	01/11/2022	GONDOLA

Filas por página: 10 1-1 de 1

Cerrar sesión

Vista de la lista obsolescencia

Presione **Actualizar tabla** para refrescar los datos mostrados.

Reportes OM

Según los **permisos del usuario**, esta sección muestra una herramienta que permite generar gráficos dinámicos de OM a partir de filtros, adaptándose a las necesidades del negocio.

The screenshot displays the 'Stock' report tool. On the left is a sidebar menu with options like Home, Ventas, Artículos, Stock (selected), and others. The main area has a header 'Stock Reportes OM' and a search icon. Below this are several filter fields: 'Origen' (dropdown), 'Destino' (dropdown), 'Gestión' (dropdown), 'Usuarios' (dropdown), 'Fecha desde' (calendar icon), 'Fecha hasta' (calendar icon), 'Estado OM' (dropdown), and 'Estado Detalle OM' (dropdown). There are buttons for 'Limpiar', 'Gráfico', and 'Buscar'. Below the filters, there's an 'Exportar en:' section with icons for CSV, XLS, and PDF. A table header shows columns: 'N° OM', 'Fecha de Creación', 'Estado', 'Remitente', 'Trasladó', 'Origen', and 'Destino'. The table body is empty with the message 'No hay registros para mostrar'. At the bottom right, it says 'Filas por página 10' and '0-0 de 0'.

Vista de la herramienta de reportes dinámica.

Filtrado de Datos

Utilice los siguientes campos para filtrar la información:

Sucursal origen: Seleccione la sucursal creadora de OM.

Sucursal destino: Seleccione la sucursal receptora de OM.

Gestión:

Usuarios:

Fecha desde/hasta: Establezca el rango de fechas

Estado OM:

Estado detalles OM:

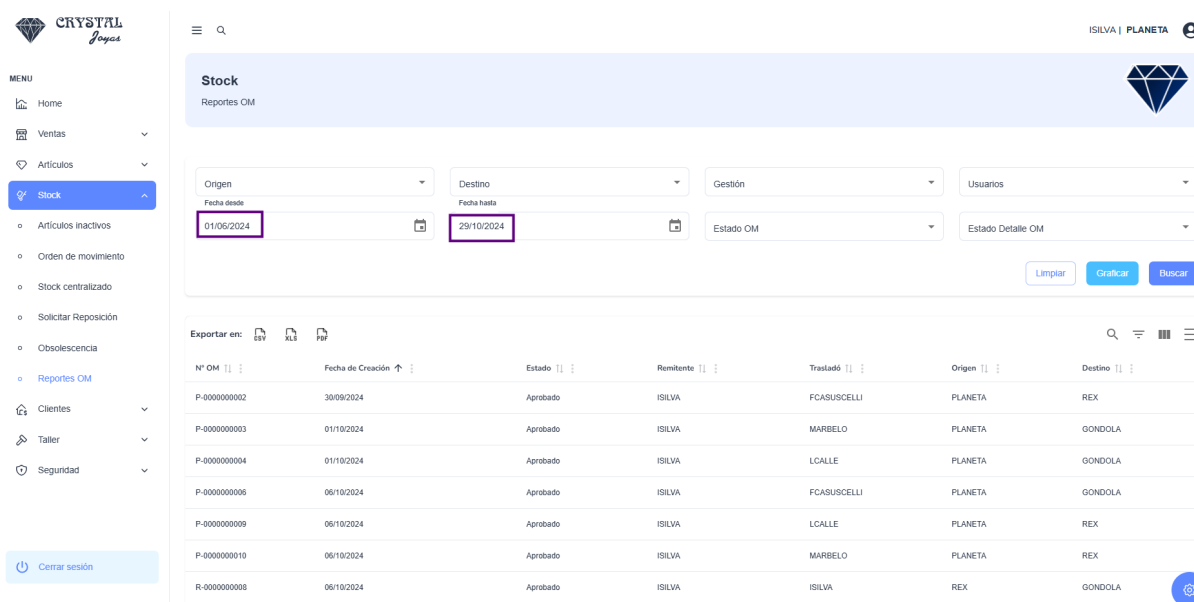
Nota Importante: en caso de que no seleccione un campo por defecto es [Todos]

Acciones Principales

1. Presione **Graficar** para acceder a la herramienta para generar gráficos de los datos ingresados.
2. Presione **Limpiar** para restablecer todos los filtros.
3. Presione **Buscar** para aplicar los filtros seleccionados

Visualización de Resultados

Los resultados se muestran en una tabla con las siguientes columnas: N° OM, fecha de creación, estado, remitente, traslado, origen y destino.



Stock
Reportes OM

Origen: Fecha desde 01/06/2024, Fecha hasta 29/10/2024, Destino, Gestión, Usuarios, Estado OM, Estado Detalle OM

Exportar en: CSV, XLS, PDF

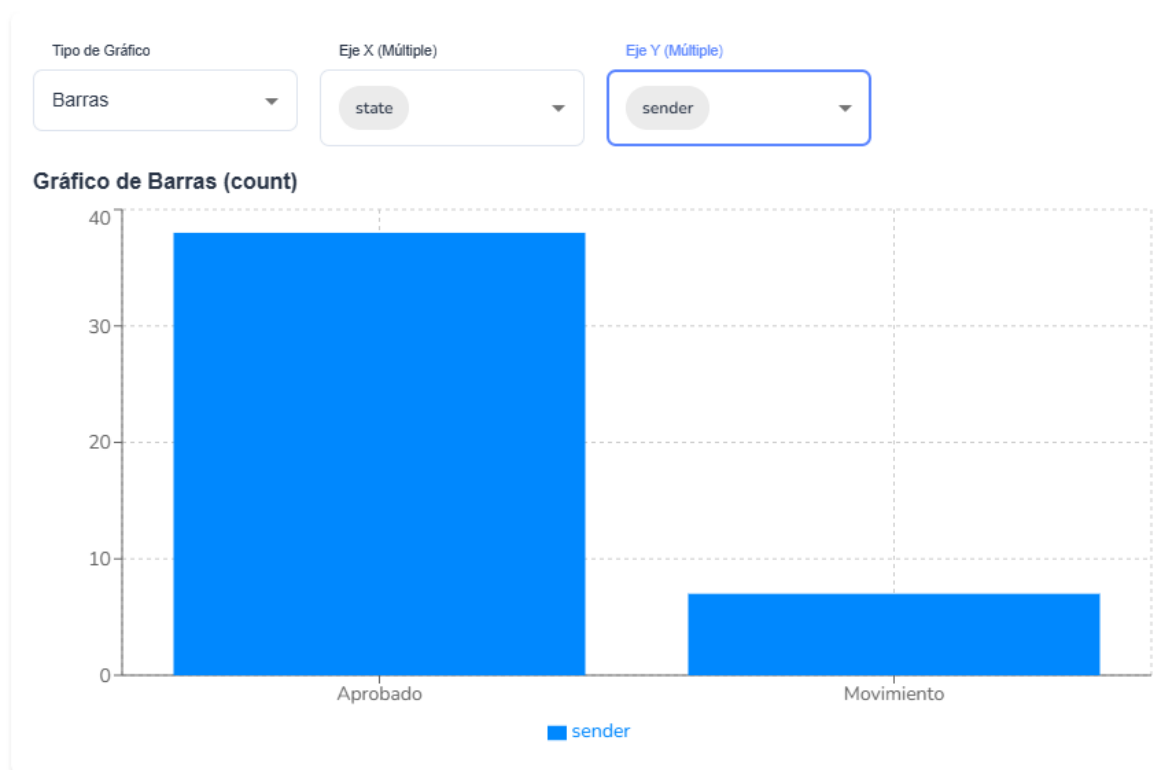
N° OM	Fecha de Creación	Estado	Remitente	Traslado	Origen	Destino
P-0000000002	30/09/2024	Aprobado	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	REX
P-0000000003	01/10/2024	Aprobado	ISILVA	MARBELO	PLANETA	GONDOLA
P-0000000004	01/10/2024	Aprobado	ISILVA	LCALLE	PLANETA	GONDOLA
P-0000000006	06/10/2024	Aprobado	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	GONDOLA
P-0000000009	06/10/2024	Aprobado	ISILVA	LCALLE	PLANETA	REX
P-0000000010	06/10/2024	Aprobado	ISILVA	MARBELO	PLANETA	REX
R-0000000008	06/10/2024	Aprobado	ISILVA	ISILVA	REX	GONDOLA

Vista ejemplo resultado filtrado reporte OM (01/05/2024 al 29/10/2024)

Herramienta para graficar

Los resultados generados por la herramienta se presentan en un gráfico (circular, de barras o de líneas) según las necesidades del usuario. Los datos se pueden agregar en los ejes (x, y), asignándoles además una función (contar, suma, promedio) para facilitar el análisis.

Gráfico Orden de Movimiento

[Cerrar](#)

Ejemplo de resultado gráfico dinámico (imagen pág.58).

Cientes

Accede al módulo **"Clientes"** desde el panel izquierdo. Esta área permite gestionar los clientes registrados, y generar reportes específicos de la empresa. Se dispone de una tabla organizada que facilita la visualización de la información.

Para realizar una búsqueda, presione el icono (**)  o para filtro personalizado presione (**) . Para exportar la información presione (**)   .

Nota Importante: en caso de que no visualices alguna sección del módulo u opción específica se debe a que **no tienes permisos autorizados.**

Para más detalles sobre las acciones marcadas con (**) de cada opción, consulta la sección **Acciones generales** (Pág. 10-11).

Gestión clientes

Muestra la lista actual de clientes registrados con su número cliente, nombre, apellido, dni, teléfono y acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite ver detalles, agregar, modificar.

Nro Cliente	Nombre	Apellido	DNI	Teléfono	Acciones
1	Marín	Arbelo	41231451	1234567891	
2	Franco	Casaselli	39446728	3513326682	
5	Consumidor	Final	33333333	3513513513	
4	Juan Rafael Lucas	Montealto aguero	00101011	3510303456	
6	Juan	Perez	12123456	3511234588	
7	Alberto	Pérez	33333331	1233454545	
8	Iván	Silva	33600424	3513099723	

Vista de la lista de gestión de clientes. (datos de clientes ejemplos)

Agregar cliente

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar Cliente**
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Cliente

Formulario de agregar clientes

Modificar cliente

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Modifique los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Modificar Cliente

Nombres *	Apellidos *
Martin	Arbelo
Documento *	Teléfono *
41231451	1234567891
Cancelar Guardar	

Formulario de modificar cliente.

Reportes

Según los **permisos del usuario**, esta sección permite descargar en formato específicos.

CRYSTAL Joyas

MENU

- Home
- Ventas
- Artículos
- Stock
- Clientes**
 - Gestión de clientes
 - Reportes**
- Taller
- Seguridad

Cliente
Reportes Cliente

CSV XLS PDF

Nro Cliente	Nombre	Apellido	DNI	Teléfono
1	Martin	Arbelo	41231451	1234567891
2	Franco	Casacelli	39446728	351326662
5	Consumidor	Final	33333333	3513513513
4	Juan Rafael Lucas	Montealto aguero	00101011	3510303456
6	Juan	Perez	12123456	3511234588
7	Alberto	Perez	33333331	1233454545
8	Iván	Silva	33608424	3513099723

Filas por página: 10 1-7 de 7

Cerrar sesión

Vista reporte de cliente.

Taller

Accede al módulo **"Taller"** desde el panel izquierdo. Esta área permite gestionar sobres y generar reportes específicos de la empresa. Se dispone de una tabla organizada que facilita la visualización de la información.

Para realizar una búsqueda, presione el icono (**) 🔍 o para filtro personalizado presione (**) ☰. Para exportar la información presione (**) 📄 CSV 📄 XLS 📄 PDF .

Nota Importante: en caso de que no visualices alguna sección del módulo u opción específica se debe a que **no tienes permisos autorizados.**

Para más detalles sobre las acciones marcadas con (**) de cada opción, consulta la sección **Acciones generales** (Pág. 10-11).

Sobres / OT

Muestra la lista actual de sobres/OT con su código, fecha de creación y vencimiento, taller, estado y acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite ver detalles, agregar, modificar, eliminar.

Nro Sobre	Creación	Vencimiento	Taller	Estado	Acciones
0000000045	2/10/2024	2/10/2024	Augusto	Iniciado	
0000000043	1/10/2024	1/10/2024	Ontivero Nicolas	Iniciado	
0000000042	21/9/2024	21/9/2024	Ontivero Nicolas	Iniciado	
0000000041	18/9/2024	18/9/2024	Ontivero Nicolas	Demorado	
0000000040	17/9/2024	17/9/2024	Ontivero Nicolas	Finalizado	
0000000036	17/9/2024	17/9/2024	Ontivero Nicolas	Listo	
0000000033	17/9/2024	17/9/2024	Ontivero Nicolas	Iniciado	

Vista de la lista de sobres/OT

Agregar Sobres/OT

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar Sobre**.
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *)
3. Presione **Agregar Ítems** para continuar, o presione **Cancelar** para salir.

Agregar Sobre

Usuario	Sucursal	
Ivan Silva	PLANETA	
Taller responsable *	Responsable de movimiento *	
Fecha creación	Fecha vencimiento *	Fecha estimada *
29/10/2024	29/10/2024	30/10/2024
Agregar ítem		

Listado de ítems agregados:

Código	Material	Peso	Servicio	Importe	Seña	Eliminar
Importe Total Estimado			Seña Total		Saldo Total	
0.00			0.00		0.00	

[Cancelar](#)[Confirmar](#)

Formulario de agregar Sobre

Agregar Items

Hay diferentes maneras de agregar items dependiendo de la configuración:

1. **Artículo cliente** ☒ se debe buscar cliente de lista desplegable.
2. Completar los campos correspondientes.
3. **Artículo cliente** ☐ completar los campos correspondientes para agregar un nuevo artículo o presione **buscar artículo**, para añadir uno ya existente.
4. Presione **Agregar** para continuar.

Buscar Artículo

Código	Artículo	Material	Familia	Subfamilia
PPRCAD00100000000008	Aros de plata1	Prueba	Cadena	SIN
PORABR00100000000035	Producto 3	ORO	Abrecarta	SIN
PACCUN00200000000045	Cruz Acero Cunero	ACERO	Cunero	Con Acrílico
PORANI02000000000048	Anillo de plata 6	ORO	Anillo	Alianza
PORANI02000000000068	Anillo Attr 4	ORO	Anillo	Alianza
PORANI00100000000069	Anillo3011	ORO	Anillo	SIN
PORARO02600000000081	CH Bolita N1	ORO	Aro	Abridores

Filas por página 1-8 de 8

Cancelar

+ Agregar

Vista para buscar artículo.

Eliminar Items

1. Presione  , si necesita hacer cambios en el artículo.

Listado de ítems agregados:

Código	Material	Peso	Servicio	Importe	Seña	Eliminar
PACCUN00200000000045	ACERO	2.00	Compostura	1	1	

Vista lista de ítems agregado (Sobre)

Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, y para salir el proceso sin agregar el artículo, presione **Cancelar**.

Reportes

Según los **permisos del usuario**, esta sección muestra una herramienta que permite generar gráficos dinámicos de sobres/OT a partir de filtros, adaptándose a las necesidades del negocio.

The screenshot displays the 'Taller' (Workshop) report tool interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, Ventas, Artículos, Stock, Clientes, Taller (selected), Sobres/OT, Reportes, and Seguridad. The main area is titled 'Taller' and 'Reportes Sobres/OT'. It features a filter section with dropdowns for 'Fecha Creación' (set to 21/11/2024), 'Fecha desde' (21/11/2024), 'Fecha hasta' (21/11/2024), 'Taller', 'Usuario Creador', 'Usuario Movimiento', 'Sucursal', and 'Estado OT'. Below these are 'Limpiar', 'Gráfico', and 'Buscar' buttons. An 'Exportar en:' section offers CSV, XLS, and PDF formats. A table header lists columns: 'Nro OT', 'Creación', 'Vencimiento', 'Estimada', 'Taller', 'Creador', 'Movimiento', 'Sucursal', and 'Estado'. The table body is empty, showing 'No hay registros para mostrar'. At the bottom right, it indicates 'Filas por página 10' and '0-9 de 0'. A 'Cerrar sesión' button is in the bottom left, and a settings icon is in the bottom right.

Vista de la herramienta de reportes dinámica.

Filtrado de Datos

Utilice los siguientes campos para filtrar la información:

Filtro fecha: elija de la lista desplegable.

Fecha desde y fecha hasta: elija el periodo de tiempo.

Taller: elija de la lista desplegable.

Usuario creador: elija de la lista desplegable.

Usuario movimiento: elija de la lista desplegable.

Sucursal: elija de la lista desplegable.

Estado OT: elija de la lista desplegable.

Visualización de Resultados

Los resultados se muestran en una tabla con las siguientes columnas: Nro OT; creación; vencimiento, estimada, taller, creador, movimiento, sucursal, estado.

The screenshot shows the Crystal Reports interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, Ventas, Artículos, Stock, Clientes, Talleres, Sobres/OT, Reportes, and Seguridad. The 'Talleres' option is selected. The main area displays the 'Stock' report with the subtitle 'Reportes Sobres/OT'. Below the title is a filter section with the following fields: 'Filtro Fecha' (set to 'Fecha Creación'), 'Fecha desde' (01/09/2024), 'Fecha hasta' (29/10/2024), 'Taller' (dropdown), 'Usuario Creador' (dropdown), 'Usuario Movimiento' (dropdown), 'Sucursal' (dropdown), and 'Estado OT' (dropdown). There are buttons for 'Limpiar', 'Graficar', and 'Buscar'. Below the filters is a table with the following columns: Nro OT, Creación, Vencimiento, Estimada, Taller, Creador, Movimiento, Sucursal, and Estado. The table contains 8 rows of data, all with the state 'Iniciado'. At the bottom left is a 'Cerrar sesión' button.

Nro OT	Creación	Vencimiento	Estimada	Taller	Creador	Movimiento	Sucursal	Estado
000000005	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado
000000021	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado
000000022	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado
000000023	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado
000000024	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado
000000025	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado
000000026	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado
000000027	13/09/2024	13/09/2024	12/09/2024	Ontivero Nicolas	ISILVA	FCASUSCELLI	PLANETA	Iniciado

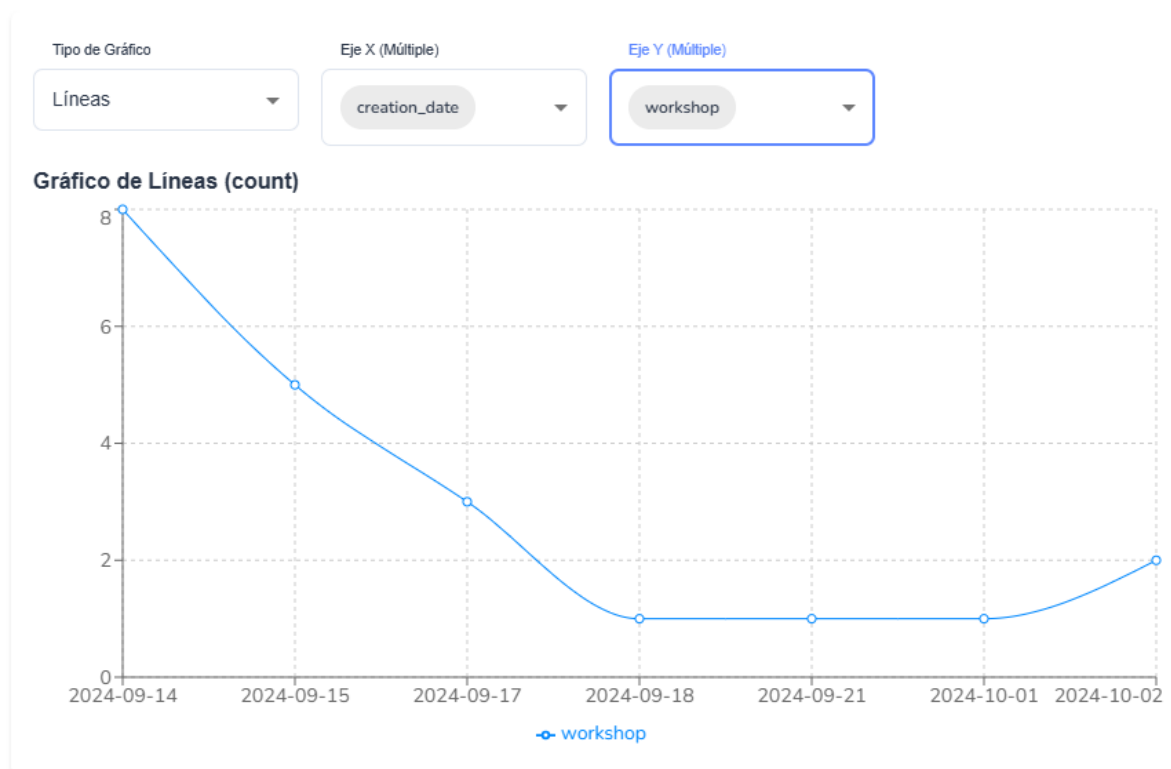
Vista ejemplo resultado filtrado (Material Oro)

1. Presione **Graficar** para acceder a la herramienta para generar gráficos de los datos ingresados.
2. Presione **Limpiar** para restablecer todos los filtros.
3. Presione **Buscar** para aplicar los filtros seleccionados

Herramienta para graficar

Los resultados generados por la herramienta se presentan en un gráfico (circular, de barras o de líneas) según las necesidades del usuario. Los datos se pueden agregar en los ejes (x, y) para facilitar el análisis.

Gráfico Orden de Trabajo

[Cerrar](#)

*Ejemplo de resultado gráfico dinámico
(sobres creados en periodo de tiempo l 01.09.2024 al 29.10.2024).*

Seguridad

Accede al módulo "**Seguridad**" desde el panel izquierdo. En esta sección, podrás gestionar usuarios y permisos de forma individual y personalizada, sin depender de un rol específico. Cada usuario puede tener un conjunto de permisos asignados de acuerdo con sus necesidades, incluyendo el acceso independiente a distintos módulos.

Para realizar una búsqueda, presione el icono (**) 🔍 o para filtro personalizado presione (**) ☰.

Nota Importante: en caso de que no visualices alguna sección del módulo u opción específica se debe a que **no tienes permisos autorizados.**

Para más detalles sobre las acciones marcadas con (**) de cada opción, consulta la sección **Acciones generales** (Pág. 10-11).

Gestión de usuarios

Muestra la lista actual de usuarios registrados con su nombre, apellido y acciones. Según los **permisos del usuario**, esta sección permite agregar, y modificar.

The screenshot shows the 'Gestión de usuarios' (User Management) interface. On the left is a sidebar menu with options: Home, Ventas, Artículos, Stock, Clientes, Taller, Seguridad (selected), and Cerrar sesión. The main area has a header for 'Administrador' with a search icon and a user profile 'ISILVA | PLANETA'. Below the header are two buttons: 'Actualizar Tabla' and '+ Agregar Usuario'. The main content is a table with columns: Usuario, Nombre, Apellido, and Acciones. The table lists six users: J DIAZ, MARBELO, LCALLE, FCASUSCELLI, JRISO, and ISILVA. Each user row has an edit icon in the 'Acciones' column. At the bottom right of the table, it says 'Filas por página: 10' and '1-6 de 6'.

Usuario	Nombre	Apellido	Acciones
J DIAZ	Juan Román	Altamirano Diaz Paz	
MARBELO	Marín	Arbelo	
LCALLE	Lucas	Calle	
FCASUSCELLI	Franco	Casuscelli	
JRISO	Javier Raúl	Montecristo Riso	
ISILVA	Ivan	Silva	

Vista de la lista de gestión de usuarios.

Agregar usuario

1. En la pantalla principal, busque y haga clic en el botón **Agregar Usuario**.
2. Complete los campos obligatorios (marcados con *).
3. Para confirmar los cambios, presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Agregar Usuario



Formulario de agregar usuario con tres campos de texto obligatorios y dos botones de acción.

Nombres *

Apellidos *

Usuario *

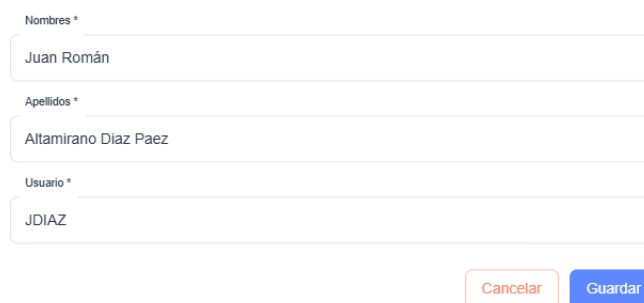
Cancelar Guardar

Formulario de agregar usuario.

Modificar usuario

1. En la columna acciones de la tabla presione  (**).
2. Se abre un formulario con los datos cargados inicialmente, ajuste los campos deseados.
3. Para confirmar los cambios presione el botón **Guardar**, presione **Cancelar** para salir sin agregar cambios.

Modificar Usuario



Formulario de modificar usuario con tres campos de texto pre-llenados y dos botones de acción.

Nombres *

Juan Román

Apellidos *

Altamirano Diaz Paez

Usuario *

JDIAZ

Cancelar Guardar

Formulario de modificar usuario.

Gestión de permisos

Muestra la lista completa de módulos y submenús disponibles en el sistema. A través de esta interfaz, es posible gestionar los permisos de acceso de forma individualizada para cada usuario, rol o sucursal.

Según los permisos asignados, los administradores pueden definir si un usuario tiene acceso para visualizar, agregar, modificar o eliminar en cada módulo específico. Esta configuración permite una asignación detallada de permisos, adaptada a las necesidades operativas y de seguridad, controlando exactamente qué acciones puede realizar cada usuario en los diferentes módulos y submenús.

Menú	Visualizar	Agregar	Modificar	Eliminar
Artículo				
Administrador				
Panel	☒	☒	☒	☒
Usuarios	☒	☒	☒	☒
Permisos	☒	☒	☒	☒
Stock				
Cliente				
Taller				
Tablas numeradas				

Vista de la lista de gestión de permisos.

Para completar la gestión presione **Guardar permisos**.

Glosario

PWA (Progressive Web App): Aplicación web que ofrece una experiencia similar a una app nativa, accesible desde un navegador, que puede instalarse en dispositivos, funciona offline y permite notificaciones push.

OM: orden de movimiento.

OT: orden de trabajo.

NP: Nota de pedido